

新入社(店)員のための

接客対応セミナー

新入社(店)員並びに入社2～3年目の方々を対象として主体性のある人材に育ててほしいと願い社会人としての心構え、効率的な仕事の進め方、人間性を豊かにするマナーのほか社会人の常識、現代のビジネスツールである電話対応をマスター出来るよう具体的な実務研修を実施致します。
好感を持たれる社(店)員を目指し、多数受講されますようお待ちしております。

- ◆日 時 平成31年4月18日(木) 10:00～16:00
※受講者の皆さんには昼食を準備しております
- ◆場 所 八女商工会議所 2階 大ホール
- ◆講 師 ラヴィアンローズ
代表 永野 貴美恵氏(マナー講師)
- ◆受講料 会員 2,000円/1人 非会員 4,000円/1人
※お申込の際に事務局までご持参下さい
- ◆定 員 20名(定員になり次第締めらせて頂きます)



研 修 項 目

社会人としての心構え

- ・学生との社会人の違い
- ・仕事の進め方
- ・効率よく仕事をする
- ・報告、連絡、相談

ビジネス電話対応の基本を身につける

- ・電話の受け方、かけ方、伝言メモの取り方
- ・電話対応でのロールプレイング

マナーと人間関係

- ・マナーとは
- ・挨拶言葉、お辞儀
- ・名刺の出し方、受け方
- ・お茶の接待、出し方
- ・ビジネス電子メールのマナー

好感を得る言葉遣い

- ・敬語の使い方
- ・好感を得る話し方のポイント

■申込先 八女商工会議所 八女市本村 425-22-2 TEL:22-5161 /FAX:22-5164

新入社(店)員のための

接客対応セミナー申込書

事業所名		業 種	
住 所		T E L	
ふりがな		ふりがな	
受講者名		受講者名	

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

主催：八女商工会議所