

新入社(店)員のための

# 接客対応セミナー

新入社(店)員並びに入社2～3年目の方々を対象として、可能性豊かな新入社(店)員に主体性のある人材に育ててほしいと願い、社会人として働く目的などの心構え、企業の仕組み、効率的な仕事の進め方から、人間性を豊かにするマナー、社会人の常識、現代のビジネスツールである電話対応をマスター出来るように具体的に研修致します。好感を持たれる社(店)員を目指し、多数受講されますようお待ちしております。

- ◆日時 平成30年4月18日(水) 10:00～16:00
- ◆場所 八女商工会議所 2階 大ホール
- ◆講師 ラヴィアンローズ  
代表 永野 貴美恵 氏(マナー講師)
- ◆受講料 会員 1,000円(一名様) 非会員 2,000円(一名様)  
(お申込の際に、事務局までご持参下さい)
- ◆定員 30名(定員になり次第締め切ります)

※受講生の皆さんには、昼食の準備をしております。

主催/八女商工会議所



## 研修項目

- 社会人としての心構え
  - ・学生との社会人の違い
  - ・仕事の進め方・効率よく仕事をする
  - ・報告・連絡・相談
- ビジネス電話対応の基本を身につける
  - ・電話の受け方・かけ方、伝言メモの取り方
  - ・電話対応でのロールプレイング
- マナーと人間関係
  - ・マナーとは
  - ・挨拶言葉・お辞儀
  - ・名刺の出し方・受け方
  - ・お茶の接待・出し方
  - ・ビジネス電子メールのマナー
- 好感を得る言葉遣い
  - ・敬語の使い方・好感を得る話し方のポイント

■申込先 八女商工会議所 八女市本村 425-22-2 TEL:22-5161 /FAX:22-5164

新入社(店)員のための

## 接客対応セミナー申込書

事業所名		業 種	
住 所		T E L	
ふりがな		ふりがな	
受講者名		受講者名	

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。